

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад комбинированного вида № 24 «Тургай»  
Бугульминского муниципального района Республики Татарстан

**ПРИНЯТО**  
общим собранием работников  
(протокол от 26.08.2024 №2)

**УТВЕРЖДАЮ**  
заведующая МБДОУ № 24 «Тургай»  
детским садом № 24 «Тургай»  
\_\_\_\_\_ Ю.Ю.Булгакова  
28.08.2024

**УТВЕРЖДЕНО**  
Приказом МБДОУ № 24 «Тургай»  
28.08.2024 № 35/од

## **Положение об Общем собрании работников**

### **I. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 24 «Тургай» Бугульминского муниципального района Республики Татарстан (далее – Учреждение), в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.2. Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом управления, объединяющее всех работников, осуществляющих свою деятельность на основе трудового договора.

1.3. Цель деятельности Общего собрания работников Учреждения:

- содействие осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива;
- реализация права на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности;
- содействие расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно – общественных принципов.

### **II. Компетенции Общего собрания работников Учреждения.**

2.1. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относятся:

- внесение предложений в план развития Учреждения, в т. ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Учреждения;
- внесение предложений об изменении и дополнении устава Учреждения;
- утверждение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, положения об оплате труда работников и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению Заведующей Учреждения;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;
- утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками Учреждения или их представителями;
- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания детей;
- создание условий, необходимых для охраны и укрепление здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения.

### III. Состав Общего собрания работников Учреждения.

3.1. Общее собрание работников Учреждения действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Учреждении.

3.2. На заседание Общего собрания работников Учреждения могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления.

Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

### IV. Организация работы Общего собрания работников Учреждения.

4.1. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

4.2. Общее собрание работников Учреждения вправе принимать решения, если в его работе участвуют более половины работников, для которых Учреждение является основным местом работы.

4.3. Для ведения Общего собрания работников Учреждения открытым голосованием избираются председатель и секретарь.

4.4. Решения Общего собрания работников Учреждения принимаются простым большинством голосов, присутствующих на собрании работников.

4.5. Процедура голосования определяется Общим собранием работников Учреждения.

## V. Документация и отчетность.

5.1. На Общем собрании работников Учреждения ведется протокол. Протокол Общего собрания работников Учреждения составляется не позднее 5 дней после его проведения. В протоколе Общего собрания работников Учреждения указываются:

- место и время его проведения;
- присутствующие на Общем собрании работников Учреждения;
- повестка дня Общего собрания работников Учреждения;
- ход обсуждения вопросов;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- предложения, рекомендации и замечания членов Общего собрания работников Учреждения и приглашенных лиц;
- принятые решения.

5.2. Протоколы заседаний Общего собрания работников Учреждения, его решения оформляются в «Книгу протоколов заседаний Общего собрания работников Учреждения», каждый протокол подписывается председателем и секретарем.

5.3. Нумерация протоколов Общего собрания работников Учреждения ведется от начала учебного года.

5.4. Протоколы Общего собрания работников Учреждения входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно.

Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действительно до принятия нового.